

**PEDOMAN**  
**PENERIMAAN MAHASISWA BARU**  
**UNIVERSITAS TRIATMA MULYA**



**UNIVERSITAS TRIATMA MULYA**  
Jl. Kubu Gunung, Tegal Jaya, Dalung, Badung, Bali  
Telp. (0361) 412971/425761, fax. 412972  
*e-mail : Universitas.tm@triatma-mapindo.ac.id*

## DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR .....	4
PERATURAN REKTOR TENTANG PEDOMAN PENSISBA .....	5
ISTILAH UMUM .....	6
KETENTUAN UMUM .....	6
PRINSIP PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	7
INFORMASI UMUM PROGRAM STUDI UNIVERSITAS TRIATMA MULYA .....	7
JALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	8
A. Jalur Umum .....	8
B. Jalur Beasiswa .....	8
C. Jalur Transfer/Pindahan .....	9
PETUNJUK PENDAFTARAN .....	9
A. Pendaftaran Manual .....	9
B. Pendaftaran On-line .....	9
PETUNJUK MENGIKUTI UJIAN SELEKSI .....	10
A. Bentuk Ujian dan Nilai .....	10
B. Tata Tertib Ujian Seleksi Masuk .....	10
CARA MELIHAT UJIAN SELEKSI MASUK .....	11
A. Papan Pengumuman .....	11
B. Lewat Internet .....	11
MEKANISME PENDAFTARAN ULANG (REGISTRASI) SEBAGAI MAHASISWA BARU	
A. Pengertian dan Tujuan .....	11
B. Persyaratan Akademik dan Keuangan .....	12
C. Pakaian Seragam .....	13

D. Kursus Bahasa Inggris .....	13
E. PKKMB .....	13
PINDAH PROGRAM STUDI .....	14
PENGUNDURAN DIRI .....	14
PENERIMAAN MAHASISWA WARGA NEGARA ASING (WNA) .....	14
PENETAPAN MAHASISWA BARU .....	15
KEWAJIBAN MAHASISWA BARU .....	15
MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM PASCASARJANA	
A. Pengertian Dan Tujuan .....	16
B. Program Studi .....	16
C. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru .....	16
D. Persyaratan Pendaftaran .....	16
E. Tes Seleksi Masuk .....	17
F. Pendaftaran Ulang .....	17
PENUTUP .....	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## KATA PENGANTAR

Penerimaan mahasiswa baru (PENSISBA) merupakan kegiatan Universitas Triatma Mulya dalam rangka menjaring dan menyaring mahasiswa baru dalam kuantitas dan kualitas akademik sesuai tujuan dan sasaran Universitas Triatma Mulya.

Buku Panduan ini membantu calon mahasiswa baru dalam melakukan proses pendaftaran dan registrasi untuk menjadi calon mahasiswa Universitas Triatma Mulya. Buku ini berisikan tentang informasi umum pendaftaran, jalur penerimaan mahasiswa baru, ketentuan registrasi, ketentuan pindah program studi dan pengunduran diri, serta kebijakan-kebijakan Universitas Triatma Mulya dalam penerimaan mahasiswa baru.

Buku ini diharapkan dapat memberikan petunjuk yang lengkap mengenai Universitas Triatma Mulya secara umum maupun sebagai pegangan dalam pengisian formulir pendaftaran maupun persyaratan lain yang diperlukan.

Salam sejahtera,

Badung, Januari 2020

Dr. I Ketut Putra Suarthana, MM.

Rektor

NIK. 92.04.0001

**PERATURAN REKTOR**

**Nomor : 031/PER/Universitas-TM/I/2020**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
DI UNIVERSITAS TRIATMA MULYA**

**REKTOR UNIVERSITAS TRIATMA MULYA**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru perlu disusun pedoman penerimaan mahasiswa baru di Universitas Triatma Mulya.  
b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut pada huruf a, perlu ditetapkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru di Universitas Triatma Mulya.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.  
5. Statuta Universitas Triatma Mulya  
6. Pedoman Akademik Universitas Triatma Mulya

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : **PERATURAN REKTOR TENTANG PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU DI UNIVERSITAS TRIATMA MULYA**

Pasal 1  
**ISTILAH UMUM**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Mahasiswa Baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar pada suatu program studi di Universitas Triatma Mulya.
2. Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa perguruan tinggi lain yang pindah ke Universitas Triatma Mulya atau alih jenjang atau mahasiswa Universitas yang pindah antar program studi di lingkungan Universitas Triatma Mulya.
3. Mahasiswa Asing adalah mahasiswa yang bukan warga negara Indonesia yang telah mendapat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk mengikuti suatu program studi yang ada di Universitas Triatma Mulya.

Pasal 2  
**KETENTUAN UMUM**

Sistem penerimaan mahasiswa baru Universitas Triatma Mulya bertujuan untuk mendapatkan calon mahasiswa yang berkualitas dan mempunyai kemampuan akademik dan atau prestasi non akademik untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan tinggi dengan baik di Universitas Triatma Mulya.

Dalam pelaksanaannya sistem penerimaan mahasiswa baru di Universitas Triatma Mulya memiliki beberapa ketentuan, diantaranya :

1. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru pada semua program studi, baik regular, non regular pada program Sarjana maupun Pasca Sarjana melalui Bagian Penerimaan Mahasiswa Baru (PENSISBA) dengan koordinasi program studi.
2. Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan pada semester gasal, kecuali program pasca sarjana dan program khusus dapat dilakukan dua kali dalam satu tahun akademik (semester gasal dan genap) sesuai dengan kuota yang telah ditetapkan berdasarkan rasio dosen.
3. Penetapan mahasiswa baru yang telah diterima dilakukan melalui Surat Keputusan Rektor. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui SK Rektor, status mahasiswa dinyatakan tidak sah.
4. Hal-hal lain yang tidak diatur dalam pedoman ini dapat diatur melalui SK Rektor.

Pasal 3

**PRINSIP PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

- (1) Universitas Triatma Mulya dalam melaksanakan program penerimaan Mahasiswa baru menegakkan prinsip ekuitas (tanpa membedakan) suku, agama, ras, antar golongan, gender, kondisi fisik serta status sosial dan politik.
- (2) Penerimaan mahasiswa baru Universitas Triatma Mulya berprinsip pada pemerataan wilayah asal mahasiswa demi kepentingan pemerataan pembangunan sumber daya manusia.
- (3) Universitas Triatma Mulya memberikan peluang kepada calon mahasiswa yang memiliki potensi akademis dan/atau non akademis yang baik namun kurang mampu secara ekonomi.

Pasal 4

**INFORMASI UMUM**

**PROGRAM STUDI UNIVERSITAS TRIATMA MULYA**

No	Program Studi	Jenjang	Status Akreditasi BAN-PT	No. SK. Akreditasi
1	Manajemen	S-1	B	8267/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2020
2	Akuntansi	S-1	B	3987/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VII/2020
3	Magister Manajemen	S-2	B	3574/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/IX/2019
4	Pendidikan Guru SD	S1		
5	Pendidikan Bahasa Inggris	S1		
6	Pendidikan Jasmani	S1		
7	Informatika	S1		
8	Electro	S1		
9	Keperawatan	S1	C	0320/LAM-PTKes/Akr/Sar/XI/2020
10	Kebidanan	D3		

## Pasal 5

### **JALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

Universitas Triatma Mulya menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru, melalui jalur tes. Jalur tes ini terdiri atas :

#### **A. Jalur umum/reguler**

Persyaratan pendaftaran :

- a. Lulusan SMU/SMK semua jurusan
- b. Membeli formulir pendaftaran
- c. Menyerahkan photo copy ijazah yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar
- d. Menyerahkan pas photo terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar (berwarna)
- e. Menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi
- f. Universitas Triatma Mulya menerima calon mahasiswa dengan Paket C, asalkan menyertakan Copy raport dari SMA/SMK bersangkutan

#### **B. Jalur Beasiswa**

Jalur beasiswa terdiri atas beasiswa prestasi akademik dan non akademik, serta beasiswa alumni SMK Triatma Jaya.

##### **a. Beasiswa Prestasi Akademik**

Persyaratan Pendaftaran :

- Lulusan SMU/SMK semua jurusan
- Membeli formulir dan melakukan pendaftaran
- Menyerahkan photocopy raport kelas 1-3 yang telah dilegalisir oleh kepala sekolah
- Melampirkan surat keterangan ranking 1-3 di kelas dari kepala sekolah
- Melampirkan sertifikat prestasi akademik maupun non akademik (jika ada)
- Menyerahkan pas photo terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar (berwarna)
- Melampirkan surat keterangan tidak mampu dari perangkat desa (Kelian Desa) dan Kelurahan.

##### **b. Beasiswa Prestasi Non Akademik**

Persyaratan Pendaftaran :

- Lulusan SMU/SMK semua jurusan
- Melakukan pendaftaran
- Menyerahkan photocopy ijazah yang telah dilegalisir
- Menyerahkan photocopy sertifikat kejuaraan baik daerah, nasional maupun internasional (disertai dengan aslinya)

- Melampirkan surat keterangan dari kepala sekolah
- Menyerahkan pas photo terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar (berwarna)
- Melampirkan surat keterangan tidak mampu dari perangkat desa (Kelian Desa) dan Kelurahan.

**c. Beasiswa Alumni SMK Triatma Jaya**

Persyaratan Pendaftaran :

- Membeli dan melakukan pendaftaran
- Menyerahkan photo copy ijazah dari SMK Triatma Jaya yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar
- Menyerahkan pas photo terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar (berwarna)
- Melampirkan surat rekomendasi dari Kepala Sekolah

**C. Jalur Transfer/Pindahan**

Persyaratan :

- a. Membeli formulir dan melakukan pendaftaran
- b. Menyerahkan surat keterangan pindah dari PTN atau PTS asal.
- c. Status akreditasi PTS asal harus sama atau lebih tinggi
- d. Menyerahkan transkrip nilai yang telah dilegalisir 2 lembar
- e. Menyerahkan pas photo terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar (berwarna)

Pasal 6

**PETUNJUK PENDAFTARAN**

Pendaftaran dapat dilakukan dengan cara manual dan secara online :

**1. Pendaftaran secara manual :**

- a. Membeli formulir pendaftaran di Counter Bagian Pendaftaran Mahasiswa Baru
- b. Calon peserta harus mengembalikan formulir yang telah diisi lengkap dengan menyertakan lampiran seperti tertera dalam syarat pendaftaran di atas
- c. Calon peserta boleh memilih dua program studi (pilihan 1 dan 2)
- d. Calon peserta akan mendapat kartu tes yang wajib dibawa pada saat tes seleksi masuk

**2. Pendaftaran secara on-line**

- a. Pendaftaran secara on-line dilakukan melalui alamat: [www.triatmamulya.ac.id](http://www.triatmamulya.ac.id).
- b. Buka menu news
- c. Pilih pendaftaran On-line
- d. Isi biodata dan yang lainnya
- e. Calon peserta boleh mengisi pilihan 1 dan 2 (2 program studi)
- f. Simpan dan submit
- g. Petugas Pensisba akan menghubungi calon peserta dan menjelaskan prosedur yang harus diikuti
- h. Membayar uang pendaftaran di Bank BTN melalui: ATM, teller atau internet banking
- i. Mengirim bukti pembayaran melalui e-mail atau fax
- j. Petugas akan menginformasikan nomor pendaftaran dan jadwal tes
- k. Kartu tes bisa diambil sebelum memulai ujian masuk

#### Pasal 7

### **PETUNJUK MENGIKUTI UJIAN SELEKSI**

#### **A. Bentuk Ujian dan Nilai**

Ujian seleksi masuk di Universitas Triatma Mulya terdiri dari Ujian Tulis dan Wawancara

1. Ujian Tulis  
Berupa ujian Tes Potensi Akademi (TPA) dan Ujian Bahasa Inggris. Disajikan dalam bentuk pilihan berganda dengan 5 (lima) pilihan jawaban (A,B,C,D,E)
2. Ujian Wawancara  
Ujian wawancara diberlakukan buat semua program studi, yang berupa wawancara dalam bahasa Inggris.
3. Nilai ujian merupakan kumulatif dari hasil nilai tes tulis dan wawancara
4. Hasil ujian seleksi masuk tidak dapat diganggu gugat

#### **B. Tata tertib Ujian Seleksi**

1. Peserta ujian diwajibkan :
  - a. Membawa Kartu Ujian Seleksi Masuk yang berlaku pada periode ujian yang telah terjadwal
  - b. Berpakaian bebas rapi dan memakai sepatu
  - c. Bertingkah laku sopan

- d. Memasuki Ruang Ujian 15 menit sebelum ujian dimulai dan duduk pada kursi sesuai dengan nomor yang tercetak pada Kartu Peserta Ujian
  - e. Memperlihatkan Kartu Peserta pada Petugas pengawas ujian
  - f. Melapor ke Panitia Ujian, apabila tidak membawa kartu atau terlambat hadir
  - g. Membawa alat-alat tulis
2. Peserta ujian yang terlambat :  
Tetap diperkenankan mengikuti ujian, tanpa ada penambahan waktu
  3. Selama ujian berlangsung, peserta tidak diperbolehkan :
    - a. Mengaktifkan Handphone
    - b. Berbicara atau melakukan kerjasama dengan sesama peserta ujian
    - c. Meninggalkan tempat duduk tanpa seijin petugas
    - d. Merokok atau membawa barang-barang berbahaya
  4. Peserta yang telah selesai ujian tulis sebelum batas waktu, dapat meninggalkan ruangan dan menunggu di luar untuk mengikuti tes selanjutnya (tes wawancara)
  5. Soal ujian seleksi masuk tidak boleh dibawa pulang
  6. Peserta yang tidak mentaati tata tertib di atas dinyatakan gugur.

#### Pasal 8

### **CARA MELIHAT HASIL UJIAN SELEKSI MASUK**

#### **1. Papan Pengumuman**

Calon mahasiswa dapat melihat hasil seleksi masuk pada papan pengumuman yang dipasang di Lobby Kampus Universitas Triatma Mulya

#### **2. Internet**

- a. Ketik alamat [www.triatmamulya.ac.id](http://www.triatmamulya.ac.id)
- b. Pilih menu News
- c. Pilih pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru
- d. Cek nomor pendaftaran dan nama anda apakah tertera di pengumuman
- e. Klik Keluar

#### Pasal 9

### **MEKANISME PENDAFTARAN ULANG (REGISTRASI) SEBAGAI MAHASISWA BARU**

#### **A. Pengertian dan Tujuan**

Pendaftaran ulang merupakan urutan prosedur administrasi yang wajib diikuti oleh setiap calon Mahasiswa Baru yang telah lulus Ujian Seleksi Masuk Universitas Triatma Mulya dan memutuskan untuk menjalani pendidikan di Universitas Triatma Mulya dengan melengkapi persyaratan administrasi akademik dan melunasi kewajiban keuangan sesuai jadwal yang tertera pada pengumuman kelulusan. Proses registrasi ini bertujuan untuk memenuhi dan melengkapi seluruh persyaratan akademik sebagai mahasiswa baru Universitas Triatma Mulya yang merupakan syarat mutlak guna memperoleh NIM (Nomor Induk Mahasiswa). Calon mahasiswa yang terlambat mendaftar ulang (registrasi) sesuai jadwal yang telah ditentukan, maka dianggap mengundurkan diri. Apabila masih berminat untuk menjadi calon mahasiswa, maka dapat mendaftar dan mengikuti ujian seleksi masuk pada periode-periode selanjutnya sesuai dengan ketentuan.

## **B. Persyaratan Akademik dan Keuangan**

### **1. Persyaratan Akademik**

Calon mahasiswa yang diterima wajib melengkapi dan menyerahkan persyaratan di counter registrasi calon mahasiswa baru sebagai berikut :

- a. Mengisi formulir registrasi
- b. Mengisi data pribadi mahasiswa
- c. Mengisi formulir permohonan anggota perpustakaan
- d. Mengisi Surat pernyataan mahasiswa
- e. 2 (dua) lembar fotokopi ijazah telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah yang bersangkutan
- f. 2 (dua) lembar fotokopi NUAN (Nilai Ujian Akhir Nasional) yang dilegalisir
- g. 3 (tiga) lembar pasphoto berwarna ukuran 3 x 4, latar belakang warna merah
- h. 2 (dua) lembar pasphoto berwarna ukuran 2 x 3, latar belakang warna merah
- i. 1 (satu) lembar fotokopi KTP/SIM

### **2. Persyaratan Keuangan**

Setelah calon mahasiswa melihat pengumuman kelulusan, tahap berikutnya adalah proses kelengkapan persyaratan keuangan sebagai berikut :

- a. Membayar di bank BTN. Jika pembayaran dilakukan di Bank lain (selain BTN) maka harus ada bukti kliring.
- b. Selain di Counter Bank, pembayaran juga dapat dilakukan di ATM BTN atau Internet Banking, dengan meminta rekening tujuan ke counter daftar ulang

- c. Bukti pembayaran bank dan fotokopinya diserahkan ke Counter Pendaftaran Ulang guna proses registrasi akademik selanjutnya.
- d. Rincian Pembayaran terdiri dari :
  - i. Sumbangan Pembangunan (DIBAYAR SATU KALI SELAMA STUDI)
  - ii. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan/Kuliah (dibayar setiap semester)
  - iii. Biaya tambahan yang terdiri dari : biaya asuransi, seragam (teori dan praktek), jas almamater, UKM dan biaya kursus bahasa Inggris (dibayar setahun sekali)
  - iv. Biaya PDSP (Pembinaan Dasar Sikap Profesi/Ospek) dibayar sekali selama studi
- e. Sistem Pembayaran  
Pembayaran dapat dilakukan dengan mengansur selama 3 kali angsuran selama satu semester (semester I) :
  - Angsuran I (waktu daftar ulang) : 40 % dari total pembayaran
  - Angsuran II (sebelum UTS) : 30 % dari total pembayaran
  - Angsuran III (sebelum UAS) : 30 % dari total pembayaran

### **C. Pakaian Seragam**

Semua mahasiswa S-1 Universitas Triatma Mulya diwajibkan memakai pakaian seragam yang telah ditentukan selama masa perkuliahan.

Pengadaan pakaian seragam disiapkan oleh Bagian Uniform Kampus. Calon Mahasiswa yang telah memenuhi kewajiban keuangan diberikan jadwal pengukuran pakaian seragam sesuai dengan ketentuan.

### **D. Kursus Bahasa Inggris**

Uang kuliah yang dibayarkan calon mahasiswa sudah termasuk Biaya Kursus Bahasa Inggris untuk tingkat Elementary. Kursus diadakan oleh lembaga BILCEN (Bali International Language Centre) yang masih di bawah Yayasan Triatma Surya Jaya selama 10 x 2 jam pertemuan. Kursus ini diberikan sebelum proses perkuliahan dimulai dan bertujuan untuk membekali calon mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris

### **E. PKKMB**

Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) wajib diikuti oleh Calon Mahasiswa dan bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan

dasar tentang sikap, etika, kedisiplinan dan aturan-aturan kampus sebelum mereka memulai perkuliahan.

Pasal 10

**PINDAH PROGRAM STUDI**

Yang dimaksud dengan pindah program studi/jurusan adalah calon mahasiswa yang sudah defenitif dan bermaksud pindah ke prodi lainnya (pilihan 2), maka syarat yang harus dipenuhi adalah :

1. Mengajukan perubahan pilihan program studi selambat-lambatnya seminggu sebelum batas pendaftaran ulang ditutup
2. Uang sumbangan pembangunan dan uang kuliah yang berlaku adalah yang sesuai dengan prodi yang dituju.
3. Mengisi formulir pindah jurusan di BAAK.
4. Menyerahkan bukti defenitif dan copy bukti pembayaran

Pasal 11

**PENGUNDURAN DIRI**

1. Calon mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran dan atau tidak melanjutkan kewajiban keuangan (angsuran) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Segala biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.
2. Calon mahasiswa yang mengundurkan diri karena pindah ke Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta lainnya, dengan alasan apapun, semua administrasi keuangan yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.

Pasal 12

**PENERIMAAN MAHASISWA WARGA NEGARA ASING (WNA)**

- (1) WNA yang mendaftarkan diri sebagai mahasiswa Universitas Triatma Mulya melalui jalur seleksi harus melampirkan sebagai berikut:
  - a. Daftar riwayat hidup;
  - b. Fotokopi ijazah dan transkrip yang telah disahkan oleh yang berwenang;
  - c. Surat pernyataan sponsor atau penanggung jawab mengenai dukungan biaya;
  - d. Surat rekomendasi yang diterbitkan oleh kedutaan besar Indonesia di wilayah negara asing yang bersangkutan;
  - e. Fotokopi paspor dengan masa berlaku minimal satu tahun;

- f. Surat pernyataan bahwa selama menjadi mahasiswa pemohon tidak akan bekerja, tidak akan terlibat dalam kegiatan politik, dan bersedia mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - g. Pas foto dua lembar berwarna berukuran 3 x 3 cm; dan
  - h. Surat pernyataan kesehatan dari dokter yang berwenang.
- (2) WNA yang dinyatakan diterima sebagai mahasiswa Universitas Triatma Mulya wajib:
    - a. Melaksanakan pembayaran uang pendaftaran;
    - b. Melaksanakan registrasi administratif dan registrasi akademik;
    - c. Mengurus dan memperoleh izin belajar dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
    - d. Mengurus dan memperoleh izin tinggal; dan
    - e. Menyampaikan laporan kepada kedutaan besar negaranya.
  - (3) Besar biaya pendidiakan baik berupa SPP maupun dana pengembangan bagi mahasiswa WNA diatur dalam peraturan tersendiri.
  - (4) Mahasiswa WNA yang memerlukan penyesuaian dan/atau peningkatan kemampuan berbahasa Indonesia dapat mengikti Program Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA) yang diselenggarakan dengan ketentuan dan biaya tersendiri.
  - (5) Ketua program studi dapat menetapkan kewajiban bagi seorang mahasiswa WNA untuk mengikuti program BIPA apabila menurut penilaiannya mahasiswa tersebut memerlukan peningkatan kemampuan bahasa Indonesia.

#### Pasal 13

### **PENETAPAN MAHASISWA BARU**

Calon mahasiswa baru yang telah dinyatakan lulus dan telah melakukan registrasi mahasiswa baru selanjutnya ditetapkan sebagai mahasiswa baru melalui Surat Keputusan Rektor.

#### Pasal 12

### **KEWAJIBAN MAHASISWA BARU**

- (1) Semua calon mahasiswa yang diterima di Universitas Triatma Mulya wajib mendaftarkan diri ke sekolah tinggi dengan memenuhi persyaratan yang berlaku.
- (2) Calon mahasiswa diterima secara resmi menjadi mahasiswa Universitas Triatma Mulya oleh Rektor dalam suatu upacara Pengenalan kehidupan kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)

#### Pasal 13

### **MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM PASCASARJANA**

## **A. Pengertian Dan Tujuan**

Sistem penerimaan mahasiswa bertujuan untuk menjaring calon mahasiswa baru yang berprestasi di bidang akademik dan atau non akademik, mempunyai keterampilan dan berkepribadian yang baik sehingga mampu menyelesaikan pendidikan di Universitas Triatma Mulya dengan hasil maksimal, dan sukses di masyarakat.

## **B. Program Studi**

Pendidikan pascasarjana Universitas Triatma Mulya baru memiliki 1 (Satu) program studi yaitu Magister Manajemen. Adapun kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru dilaksanakan 2 (dua) kali penerimaan dalam 1 (satu) tahun yaitu pada bulan Agustus dan April.

## **C. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru**

Adapun proses Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Manajemen adalah sebagai berikut:

1. Ketua Program Studi Pascasarjana membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Magister Manajemen
2. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Magister Manajemen, membuat persyaratan yang diperlukan untuk menerima Mahasiswa baru
3. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru melalui media cetak, spanduk dan promosi ke instansi-instansi.
4. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru menyediakan pendaftaran dan Daftar Persyaratan untuk Mahasiswa Baru.

## **D. Persyaratan Pendaftaran :**

1. Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran sesuai dengan waktu dan tanggal yang telah ditentukan dengan persyaratan:
  - a. Pelamar adalah pemegang ijazah sarjana bidang ilmu yang sesuai atau berkaitan dengan program pendidikan Magister Manajemen yang akan diikuti. Pada dasarnya dimungkinkan adanya pendaftaran dari berbagai bidang ilmu.
  - b. Mempunyai kemampuan akademik yang cukup dan dipandang mampu untuk menempuh pendidikan S2.
  - c. Mendapatkan rekomendasi dari dua orang dosen, sedapat mungkin Dosen Pembimbing Akademik (DPA) S1. Apabila tidak mungkin, rekomendasi

dapat diberikan oleh orang lain yang berwenang atau surat izin belajar dari atasan yang berwenang bagi yang sudah bekerja.

- d. Mengisi Formulir pendaftaran secara lengkap.
  - e. Melengkapi persyaratan yang telah ditentukan yaitu menyerahkan foto copy ijazah dan Transkrip nilai yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar, menyerahkan pas photo ukuran 2x3, 3x4, 4x6 masing-masing 3 lembar
  - f. Membayar uang pendaftaran
2. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru, menerima dan memeriksa formulir pendaftaran, persyaratan yang telah ditentukan.

#### **E. Tes Seleksi Masuk**

1. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru, melakukan persiapan test TPA, tes Toefl dan test wawancara dan membuat jadwal tes TPA, Test Toefl dan wawancara.
2. Calon mahasiswa baru mengikuti Test TPA, Test Toefl dan Test wawancara
3. Panitia penerimaan mahasiswa baru menilai hasil tes TPA, Test Toefl dan test wawancara dari calon mahasiswa, dan menyeleksi calon mahasiswa baru yang lulus tes TPA, Test Toefl dan test Wawancara dengan ketentuan:
  - a) Nilai TPA  $\geq$  400
  - b) Test Toefl minimal 500
  - c) Test wawancara minimal B
4. Mahasiswa yang lulus test TPA, Test Toefl dan Test Wawancara dilaporkan kepada Ketua Program Studi.
5. Mengumumkan mahasiswa baru yang diterima pada Program Studi Magister Manajemen.

#### **F. Pendaftaran Ulang**

1. Calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus, melakukan pendaftaran ulang di Gedung Sekretariat Pascasarjana Universitas Triatma Mulya, Program Studi Magister Manajemen pada tanggal dan waktu yang telah ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Menunjukkan bukti pembayaran biaya administrasi pendaftaran
  - b) Menyerahkan daftar riwayat hidup
  - c) Menyerahkan surat ijin dari instansi atau lembaga tempat calon mahasiswa yang sudah bekerja
  - d) Mengisi surat kesanggupan pembiayaan studi
  - e) Pas foto ukuran 4x6 (3 lembar), 3x4 (3 lembar), dan 2x3 (3 lembar)
  - f) Surat keterangan patuh terhadap peraturan yang berlaku
  - g) Surat Keterangan sehat

- h) Pengambilan jadwal Matrikulasi
2. Calon mahasiswa yang telah melengkapi administrasi akademik dan keuangan diperkenankan untuk mengukur jas almamater di Bagian Uniform Kampus.

**Pasal 14**  
**PENUTUP**

- (1) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Peraturan Ketua ini akan diatur lebih lanjut dalam peraturan lain.
- (2) Peraturan Ketua ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Badung  
Pada tanggal : Januari 2020

Rektor,

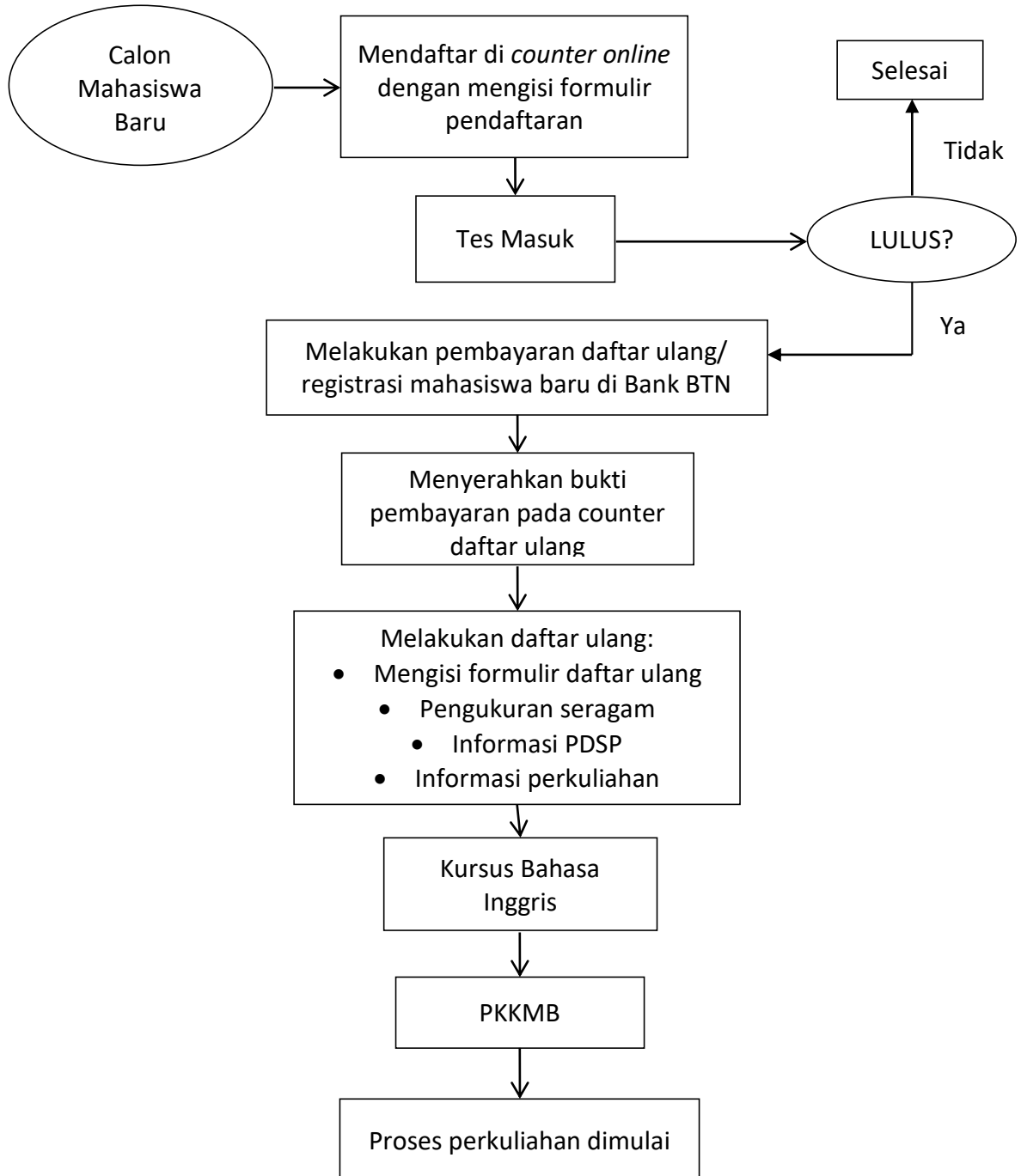


Dr. I Ketut Putra Suarthana, MM.  
NIK. 92.04.00001

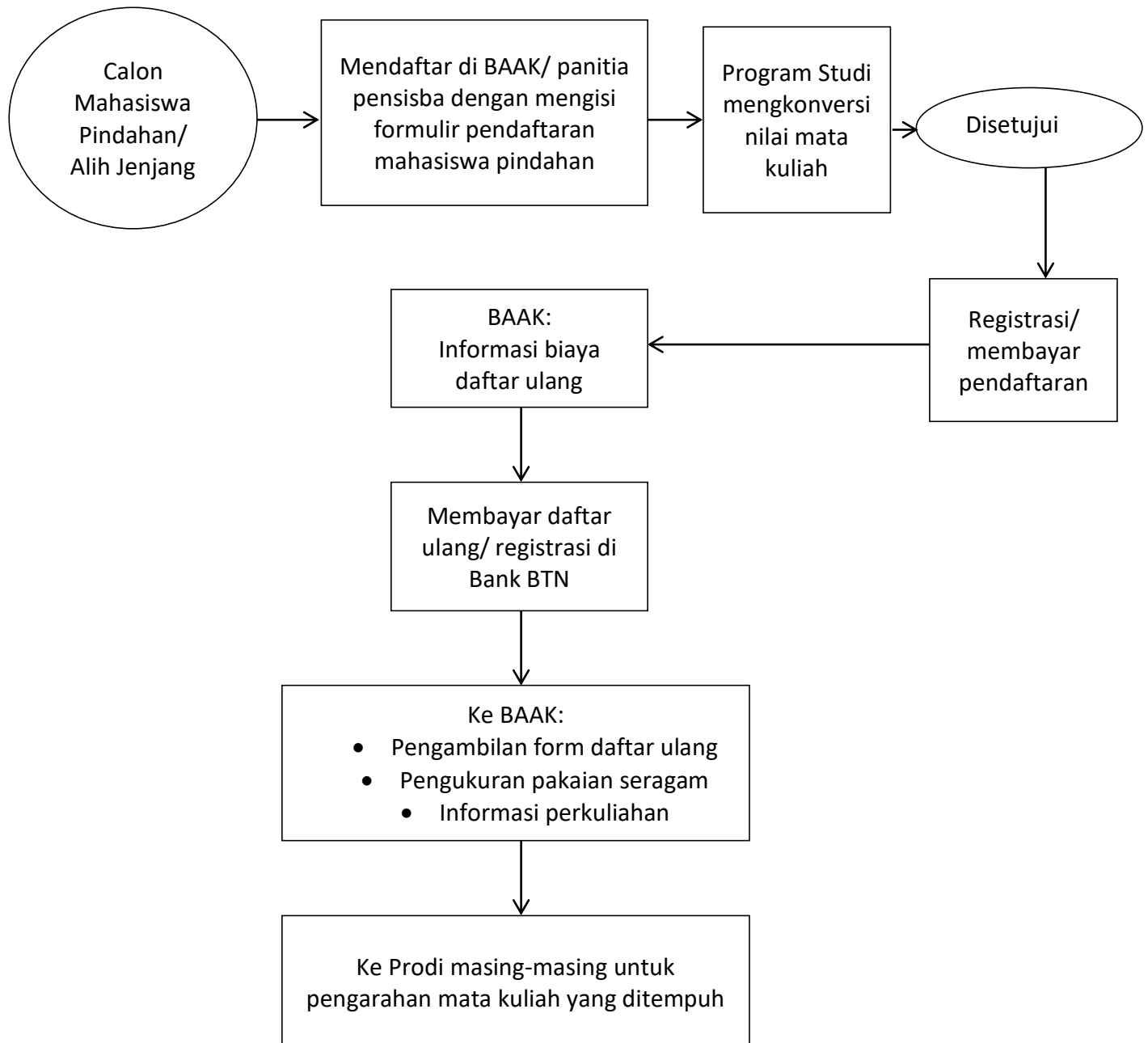
*Tembusan:*

1. Para Wakil Rektor
2. Para Ketua Program Studi
3. Para Kepala Bagian/UPT/Lembaga

**ALUR PENDAFTARAN DAN REGISTRASI (DAFTAR ULANG)  
MAHASISWA JALUR UMUM/REGULER**



**ALUR PENDAFTARAN DAN REGISTRASI (DAFTAR ULANG)  
MAHASISWA PINDAHAN/ALIH JENJANG**



**ALUR PENDAFTARAN DAN REGISTRASI (DAFTAR ULANG)  
MAHASISWA PASCASARJANA**

