

**PEDOMAN**

**SATUAN KREDIT PARTISIPASI  
MAHASISWA**



**UNIVERSITAS TRIATMA MULYA**

**BADUNG  
2022**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmatNya Buku Pedoman Pelaksanaan Satuan Kredit Partisipasi (SKP) Mahasiswa dapat disusun dengan baik. Buku pedoman ini merupakan acuan yang digunakan oleh mahasiswa dalam memenuhi tugas SKP yang dipersyaratkan dalam proses pengajuan beasiswa dan juga dalam proses pengajuan sidang skripsi maupun laporan tugas akhir.

Buku pedoman ini juga memberikan penegasan pembobotan poin SKP dari setiap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa ekstrakurikuler dan non kurikuler guna meningkatkan *softskills* mahasiswa Universitas Triatma Mulya. Dengan buku pedoman ini juga diharapkan dapat mengarahkan mahasiswa dalam mengikuti/melaksanakan kegiatan berdasarkan empat bidang kegiatan kemahasiswaan yaitu bidang minat, bakat dan kegemaran, bidang organisasi dan kepanitiaan, bidang kegiatan sosial dan pengabdian masyarakat, serta bidang lainnya.

Buku pedoman SKP ini menjadi acuan bagi tim validator SKP mahasiswa, Rektor III, Kepala Bagian Kemahasiswaan, Ketua Program Studi dan mahasiswa sehingga standar yang sama dapat diterapkan di setiap program studi yang ada di Universitas Triatma Mulya.

Kami menyadari masih ada kekurangan dalam penyusunan buku pedoman ini, oleh karena itu kami mengharapkan masukan dari berbagai pihak guna penyempurnaan buku pedoman ini di tahun-tahun mendatang. Semoga buku pedoman ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Penyusun



# UNIVERSITAS TRIATMA MULYA

[www.triatmamulya.ac.id](http://www.triatmamulya.ac.id)

## SURAT KEPUTUSAN REKTOR

UNIVERSITAS TRIATMA MULYA  
NOMOR: 083/Universitas-TM/X/2022  
TENTANG

### PEDOMAN PELAKSANAAN SATUAN KREDIT PARTISIPASI MAHASISWA UNIVERSITAS TRIATMA MULYA

#### REKTOR UNIVERSITAS TRIATMA MULYA

- Menimbang : 1. Bahwa untuk meningkatkan motivasi mahasiswa dalam berpartisipasi dalam kegiatan kemahasiswaan, perlu adanya pengakuan keikutsertaan dalam kegiatan tersebut
2. Bahwa dalam rangka mewujudkan visi Universitas Triatma Mulya, perlu ditunjang dengan kegiatan bidang kemahasiswaan
3. Bahwa untuk pengakuan sebagaimana disebutkan di atas, perlu diterbitkan Pedoman Pelaksanaan Satuan Kredit Partisipasi
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Statuta Universitas Triatma Mulya;
5. Buku Pedoman Akademik Universitas Triatma Mulya.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Pedoman Teknis Pelaksanaan Satuan Kredit Partisipasi  
Kedua : Sehubungan dengan diterbitkannya Buku Pedoman ini, Buku Pedoman SKP yang telah diterbitkan sebelumnya dinyatakan tidak berlaku lagi

#### KAMPUS UTAMA :

Jl. Kubu Gunung, Tegal Jaya, Dalung,  
Kuta Utara, Badung, Bali, Indonesia  
Telp. : +62 361 425761 / 412971 - Fax. : +62 361 412972

#### KAMPUS JEMBRANA :

Jl. Sudirman No. 2 Negara, Bali, Indonesia  
Telp. : +62 365 41483 / 41485

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dan kekurangan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Badung

Tanggal: 10 Oktober 2022

Rektor,



*Ketut Putra Suarthana*  
Dr. I Ketut Putra Suarthana, MM.

NIK. 92.04.00001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
SK REKTOR UNIVERSITAS TRIATMA MULYA .....	2
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
BAB II KETENTUAN UMUM.....	5
BAB III KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN.....	5
BAB IV MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN .....	6
BAB V PROGRAM DAN KARAKTERISTIK KEGIATAN KEMAHASISWAAN .....	7
BAB VI PESERTA DAN PELAKSANA.....	8
BAB VII JUMLAH SKP DAN JENIS KEPERLUAN .....	8
BAB VIII PENILAIAN DAN VALIDASI.....	8
BAB IX KEGIATAN DAN BOBOT POIN SKP .....	9
BAB X MEKANISME PENERAPAN SKP .....	15
BAB XI VALIDASI .....	15
BAB XII TATA TERTIB PENGGUNAAN KARTU KEGIATAN MAHASISWA .....	15
BAB XIII PETUNJUK TEKNIS PENGHITUNGAN SKP.....	16
Alur Prosedur Pelaksanaan SKP.....	17
Kartu Hasil Partisipasi/Prestasi Mahasiswa.....	18

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Triatma Mulya, sesuai dengan visi dan misinya, memandang perlu untuk menghasilkan lulusan yang unggul, berdaya saing Internasional serta berjiwa wirausaha serta dapat memenuhi harapan masyarakat, baik dalam kompetensi *hardskills* maupun *softskills*.

Dalam rangka pemberlakuan Sistem Kredit Partisipasi (SKP) diperlukan pedoman pelaksanaan SKP yang mengatur kegiatan mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan *softskills* melalui kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler untuk: (a) memberi panduan dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler, (b) memberi panduan dalam penilaian kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler dari mahasiswa, (c) menetapkan besaran SKP bagi setiap mahasiswa.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

#### **Pengertian**

- (1) Sistem Kredit Partisipasi adalah sistem untuk menyatakan pengakuan prestasi pengembangan *softskills* kemahasiswaan dengan beban kegiatan mahasiswa yang dinyatakan dalam Satuan Kredit Partisipasi
- (2) Satuan Kredit Partisipasi (SKP) adalah nilai kredit yang ditetapkan sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan
- (3) Kegiatan yang dimaksud di atas adalah kegiatan organisasi dan kepemimpinan, kegiatan minat, bakat dan kegemaran, kegiatan penalaran dan keilmuan, bidang kepedulian sosial/pengabdian masyarakat yang bersifat melembaga.

## **BAB III**

### **KEBIJAKAN POLA PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN**

#### **UNIVERSITAS TRIATMA MULYA**

Pendidikan tinggi bertujuan untuk (1) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian; dan (2) mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional. Paradigma baru dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah menekankan pada kemampuan mengembangkan daya saing bangsa serta kemampuan menerapkan otonomi dengan transparansi dan akuntabilitas sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik. Pada era 4.0, lembaga pendidikan tinggi harus mampu menjadi pencipta IPTEKS, perencana strategis dengan pendekatan daya saing komparatif dan kompetitif.

Mahasiswa sebagai generasi muda memiliki potensi untuk senantiasa mengembangkan pemikiran dan sikap kritis, dinamis dan idealis sebagai aset nasional perlu diberi peluang seluas-luasnya untuk mengaktualisasikan diri agar dapat berkembang menjadi manusia yang cerdas, berwawasan luas, terampil, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, beriman dan bertaqwa serta memiliki tanggung jawab keilmuan dalam pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan Negara Indonesia. Oleh Karena itu, mahasiswa diharapkan tidak hanya menekuni dalam bidang ilmunya saja (*hardskill*) akan tetapi juga beraktivitas untuk mengembangkan kemampuan *softskills* dan kecintaan kepada almamater.

Universitas Triatma Mulya berkewajiban mengembangkan dan memfasilitasi tidak saja kegiatan intrakurikuler, ko-kurikuler tetap juga kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler untuk mewujudkan Universitas Triatma Mulya yang unggul, berdaya saing Internasional dan berjiwa wirausaha. Orientasi aktivitas kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya yaitu:

1. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan
2. Tercapainya prestasi program kemahasiswaan di tingkat lokal, nasional dan internasional
3. Terbangunnya organisasi kemahasiswaan yang mantap, kondusif untuk pengembangan jiwa kepemimpinan
4. Terjaminnya kesejahteraan mahasiswa secara menyeluruh dan berkeadilan

Ini berarti segenap kegiatan pengembangan kemahasiswaan seperti bidang kegiatan organisasi dan kepemimpinan, bidang kegiatan minat, bakat dan kegemaran, bidang kegiatan penalaran dan keilmuan, bidang kepedulian sosial/pengabdian masyarakat, serta bidang kegiatan lain, hendaknya diorientasikan untuk mencapai visi Universitas Triatma Mulya

Serangkaian kegiatan terstruktur yang diselenggarakan bidang kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya bertujuan membantu memberi wawasan cinta almamater serta kemampuan *softskills* kepada mahasiswa, sehingga lulusan Universitas Triatma Mulya menjadi lulusan yang berwawasan, dapat bekerja dengan tim, penuh inisiatif, kreatif, inovatif, mandiri, bekerja secara cermat, semangat, penuh tanggung jawab, bermoral, gigih, dan penuh percaya diri.

Sebagai upaya untuk memberikan apresiasi bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan kemahasiswaan akan diberikan transkrip berisi nilai kredit prestasi. Nilai kredit prestasi dinyatakan dalam Satuan Kredit Partisipasi (SKP).

## **BAB IV**

### **MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN**

#### **Pasal 2**

#### **MAKSUD**

- (1) Untuk mewujudkan dan menumbuhkan kegiatan yang dilakukan dengan penuh kesadaran, terencana, teratur dan bertanggungjawab
- (2) Untuk mengembangkan sikap, kepribadian, pengetahuan dan keterampilan mahasiswa sebagai masyarakat ilmiah
- (3) Untuk bisa mewujudkan tugas pendidikan nasional

### **Pasal 3**

#### **TUJUAN**

- (1) Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan
- (2) Meningkatkan kemampuan, kepemimpinan, organisasi, kerjasama, dan komunikasi mahasiswa
- (3) Memotivasi, memacu dan meningkatkan kreativitas ilmiah/berpikir mahasiswa
- (4) Meningkatkan persaudaraan, kebersamaan dan rasa cinta kepada almamater
- (5) Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kurikuler
- (6) Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi penerima lulusan ketika memasuki dunia kerja

### **Pasal 4**

#### **SASARAN**

- (1) Mahasiswa Universitas Triatma Mulya mencapai tingkat keterampilan yang lebih tinggi
- (2) Meningkatkan kemahiran dan ilmu pengetahuan mahasiswa sesuai minat, bakat dan kemampuan
- (3) Mahasiswa mempunyai profesionalisme di masing-masing bidang yang ditekuni

### **BAB V**

#### **PROGRAM DAN KARAKTERISTIK KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

##### **Pasal 5**

##### **Program Kegiatan Kemahasiswaan**

Kegiatan kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya adalah segala aktivitas ekstrakurikuler dan non kurikuler yang memperoleh izin dari Rektor Universitas Triatma Mulya, Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan) dan Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Triatma Mulya, atau pejabat yang diberi wewenang oleh Rektor Universitas Triatma Mulya serta tidak bertentangan dengan peraturan perundangan, norma agama dan norma kesusilaan. Kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler yang dimaksud meliputi kegiatan minat, bakat dan kegemaran, kegiatan penalaran dan keilmuan, bidang kegiatan kepedulian sosial/pengabdian masyarakat serta bidang kegiatan lainnya. Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA) Universitas Triatma Mulya (BPM, BEM dan HMP) adalah organisasi mahasiswa yang dibentuk dari, oleh dan untuk mahasiswa pada tingkat Universitas dan program studi, yang telah disetujui oleh Rektor, yang merupakan wahana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan perguruan tinggi.

##### **Pasal 6**

##### **Karakteristik Kegiatan Kemahasiswaan**

- (1) Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki Satuan Kredit Partisipasi (SKP) yang berlainan, tergantung pada bobot kegiatan SKP yang diikuti
- (2) Besaran SKP untuk masing-masing kegiatan kemahasiswaan ditentukan atas besarnya

usaha untuk mengikuti aktivitas yang diperoleh dalam bidang-bidang kegiatan kemahasiswaan

## **BAB VI**

### **PESERTA DAN PELAKSANA**

#### **Pasal 7**

##### **Peserta**

Peserta SKP adalah seluruh mahasiswa aktif di lingkungan Universitas Triatma Mulya

#### **Pasal 8**

##### **Pelaksana**

Yang berwenang mengesahkan SKP adalah Bagian Kemahasiswaan di lingkungan Universitas Triatma Mulya

## **BAB VII**

### **JUMLAH SKP DAN JENIS KEPERLUAN**

#### **Pasal 9**

- (1) Jumlah poin SKP yang wajib dikumpulkan oleh mahasiswa Universitas Triatma Mulya agar dapat mengikuti ujian skripsi Sarjana/Diploma IV adalah minimal 100 poin SKP
- (2) Jumlah poin SKP yang wajib dikumpulkan oleh mahasiswa Universitas Triatma Mulya agar dapat mengikuti laporan tugas akhir Diploma III adalah minimal 75 poin SKP
- (3) Jumlah poin SKP yang wajib dikumpulkan oleh mahasiswa Universitas Triatma Mulya agar dapat mengajukan beasiswa adalah 25 poin SKP
- (4) Jumlah poin SKP tersebut mencakup kegiatan organisasi dan kepemimpinan 25%, kegiatan minat, bakat dan kegemaran 40%, penalaran/keilmuan 30%, kegiatan kepedulian sosial/pengabdian masyarakat 15%

## **BAB VIII**

### **PENILAIAN DAN VALIDASI**

#### **Pasal 10**

- (1) Penilaian dan validasi dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan mengajukan bukti keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler pada setiap akhir semester dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan
- (2) Nilai kegiatan kemahasiswaan dinyatakan valid jika bukti keikutsertaan ditandatangani oleh:
  - a. Ketua Panitia/Institusi penyelenggara kegiatan kemahasiswaan
  - b. Dosen pembina kegiatan kemahasiswaan/UKM (Pembina BEM) untuk kegiatan kemahasiswaan yang terkait dengan UKM
  - c. Wakil Rektor III untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat nasional/internasional
  - d. Dekan untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat fakultas
  - e. Bagian kemahasiswaan dan Ketua Program Studi untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat Universitas/Program Studi

## Pasal 11

### Bukti-Bukti Kegiatan Kemahasiswaan

Penilaian SKP dilakukan berdasarkan bukti-bukti:

- Sertifikat/Piagam/Piala/Medali/Vandel/bentuk penghargaan lain
- Surat Keputusan/Surat Tugas/Surat ijin
- Daftar hadir (untuk kegiatan reguler)
- Karya nyata dan atau dokumentasinya

## Pasal 12

Kehadiran mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan rutin terjadwal

- Mahasiswa harus mengisi daftar hadir sesuai dengan jadwal pada setiap kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti
- Kehadiran mahasiswa paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen)

## BAB IX

### KEGIATAN DAN BOBOT POIN SKP

Penghitungan bobot poin SKP bagi mahasiswa program Sarjana dan Diploma adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan

No	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1	Pengurus Organisasi Lembaga	Universitas	Ketua BPM	25	Sertifikat/ SK/ ST
			Wakil Ketua BPM	20	Sertifikat/ SK/ ST
			Sekretaris BPM	18	Sertifikat/ SK/ ST
			Bendahara BPM	18	Sertifikat/ SK/ ST
			Kabid BPM	17	Sertifikat/ SK/ ST
			Anggota pengurus BPM	15	Sertifikat/ SK/ ST
		Fakultas	Ketua BEM	20	Sertifikat/ SK/ ST
			Wakil Ketua BEM	17	Sertifikat/ SK/ ST
			Sekretaris BEM	15	Sertifikat/ SK/ ST
			Bendahara BEM	15	Sertifikat/ SK/ ST
			Kabid BEM	14	Sertifikat/ SK/ ST
			Anggota pengurus BEM	7	Sertifikat/ SK/ ST
		Program studi	Ketua HMP	15	Sertifikat/ SK/ ST
			Wakil Ketua HMP	13	Sertifikat/ SK/ ST
			Sekretaris HMP	12	Sertifikat/ SK/ ST
			Bendahara HMP	12	Sertifikat/ SK/ ST
			Anggota Pengurus HMP	5	Sertifikat/ SK/ ST

		UKM	Kordinator Wakil Kordinator Sekretaris Bendahara Anggota Pengurus	10 8 7 7 5	Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST
2	Mengikuti pelatihan kepemimpinan LKMM	Lanjut Menengah Dasar		10 8 5	Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST
3	Latihan Kepemimpinan Lainnya			3	Sertifikat/ SK/ ST
4	Panitia dalam suatu kegiatan kemahasiswaan	Internasional Nasional Lokal Universitas Fakultas/Prodi		10 8 6 5 3	Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST
5	Mencalonkan diri sebagai calon Ketua/anggota organisasi mahasiswa	BPM BEM HMP UKM		12 10 8 5	Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST
6	Berpartisipasi dalam pemilihan pengurus organisasi	BEM HMP UKM		5 4 3	Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST Sertifikat/ SK/ ST
<b>Jumlah Poin Minimum = 6 SKP</b>					

Tabel 2. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi dan Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1	Memperoleh prestasi dalam lomba karya tulis ilmiah/ lingkungan hidup/ kreativitas/ inovatif/ pemikiran kritis/ populer/ <i>entrepreneurship/ business plan</i>	Internasional	Juara I	25	Sertifikat
			Juara II	22	
			Juara III	18	
			Finalis	15	
			Peserta terpilih	10	
		Nasional	Juara I	20	Sertifikat
			Juara II	17	
			Juara III	14	
			Finalis	10	
			Peserta terpilih	8	
		Lokal	Juara I	15	Sertifikat
			Juara II	12	
			Juara III	10	
Finalis	8				
Peserta terpilih	5				
Universitas	Juara I	10			

			Juara II Juara III Finalis Peserta terpilih	8 6 4 2	Sertifikat
		Fakultas/ Program Studi	Juara I Juara II Juara III Finalis Peserta terpilih	8 6 4 2 1	Sertifikat
2	Mengikuti kegiatan lomba ilmiah	Internasional	Juara I Juara II Juara III Finalis Peserta terpilih	25 22 18 15 10	Sertifikat/ SK/ ST
		Nasional	Juara I Juara II Juara III Finalis Peserta terpilih	20 17 14 10 8	Sertifikat/ SK/ ST
		Lokal	Juara I Juara II Juara III Finalis Peserta terpilih	15 12 10 8 5	Sertifikat/ SK/ ST
		Universitas	Juara I Juara II Juara III Finalis Peserta terpilih	10 8 6 4 2	Sertifikat/ SK/ ST
		Fakultas/ Program studi	Juara I Juara II Juara III Finalis Peserta terpilih	8 6 4 2 1	Sertifikat/ SK/ ST
3	Program Hibah Kemendikbud	Nasional	Juara Pimnas: Ketua Anggota	50 25	Sertifikat/ SK/ Dok
			Lolos Pimnas: Ketua Anggota	30 15	Sertifikat/ SK/ Dok
			Lolos Didanai: Ketua Anggota	30 15	Sertifikat/ SK/ Dok
			Upload PKM: Ketua Anggota	20 10	Sertifikat/ SK/ Dok
4	Mengikuti kegiatan/	Internasional	Pembicara	50	Sertifikat/ SK/

	forum ilmiah (seminar, lokakarya, workshop, kursus, pameran)		Moderator Peserta	30 10	ST
		Nasional	Pembicara Moderator Peserta	30 15 10	Sertifikat/ SK/ ST
		Lokal	Pembicara Moderator Peserta	20 10 5	Sertifikat/ SK/ ST
		Universitas	Pembicara Moderator Peserta	10 5 3	Sertifikat/ SK/ ST
		Fakultas/ Program studi	Pembicara Moderator Peserta	6 4 3	Sertifikat/ SK/ ST
5	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan di majalah/jurnal ilmiah	Internasional	Ketua Anggota	50 25	Fotocopy Dok/ SK
		Nasional/ Akreditasi	Ketua Anggota	30 15	Fotocopy Dok/ SK
		Tidak Terakreditasi	Ketua Anggota	10 5	Fotocopy Dok/ SK
6	Menghasilkan karya populer yang diterbitkan di surat kabar/majalah/media lainnya	Internasional	Ketua Anggota	30 15	Fotocopy Dok/ SK
		Nasional	Ketua Anggota	20 10	Fotocopy Dok/ SK
		Lokal	Ketua Anggota	15 8	Fotocopy Dok/ SK
		Universitas	Ketua Anggota	10 5	Fotocopy Dok/ SK
7	Mengikuti pelatihan/ bimbingan dalam penyusunan karya tulis/ilmiah			3	Sertifikat
8	Mengikuti kuliah tamu			3	Daftar Hadir
9	Terlibat dalam penelitian dosen			5	Sk/ST
<b>Jumlah Poin Minimum = 30 Poin</b>					

Tabel 3. Kegiatan Bidang Minat, Bakat, dan Kegemaran

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1	Memperoleh prestasi dalam kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni dan kerohanian)	Internasional	Juara I	100	Sertifikat/ SK/ ST
			Juara II	80	
			Juara III	70	
			Finalis	50	
			Peserta Terpilih	40	
Nasional	Juara I	60	Sertifikat/ SK/		
	Juara II	50			

			Juara III Finalis Peserta Terpilih	40 20 15	ST
		Lokal	Juara I Juara II Juara III Finalis Peserta Terpilih	40 30 20 15 10	Sertifikat/ SK/ ST
		Universitas	Juara I Juara II Juara III Finalis Peserta Terpilih	30 20 15 10 5	Sertifikat/ SK/ ST
		Fakultas/ Program studi	Juara I Juara II Juara III Finalis Peserta Terpilih	20 15 10 6 3	Sertifikat/ SK/ ST
2	Mengikuti kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni dan kerohanian)	Internasional	Delegasi Undangan Peserta Biasa	100 90 80	Sertifikat/ SK/ ST
		Nasional	Delegasi Undangan Peserta Biasa	80 70 50	Sertifikat/ SK/ ST
		Regional	Delegasi Undangan Peserta Biasa	50 40 30	Sertifikat/ SK/ ST
		Universitas	Delegasi Undangan Peserta Biasa	30 20 10	Sertifikat/ SK/ ST
		Fakultas/ Program studi	Delegasi Undangan Peserta Biasa	15 10 3	Sertifikat/ SK/ ST
3	Mengikuti pembimbingan kegiatan minat, bakat dan kegemaran	Nasional		20	Sertifikat/ SK/ ST
		Universitas		10	Sertifikat/ SK/ ST
		Fakultas/ Program studi		5	Sertifikat/ SK/ ST
		Lainnya		3	Sertifikat/ SK/ ST
4	Melaksanakan aktivitas rutin berkaitan dengan minat dan bakat yang diselenggarakan UKM			3	Sertifikat/ Daftar hadir

5	Menghasilkan karya seni (konser, pameran, seni, puisi, fotografi, teater, dll)		Pimpinan produksi Anggota	20 10	Hasil karya/ sertifikat
<b>Jumlah Poin Minimum = 10 Poin</b>					

Tabel 4. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial/Pengabdian Masyarakat

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1	Mengikuti pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Internasional		30	Sertifikat/ SK/ ST
		Nasional		20	Sertifikat/ SK/ ST
		Lokal		10	Sertifikat/ SK/ ST
		Universitas		8	Sertifikat/ SK/ ST
		Fakultas/ Program studi		6	Sertifikat/ SK/ ST
		Lain-lain		6	Sertifikat/ SK/ ST
2	Bakti sosial			6	Sertifikat/ SK/ ST/ Dok
3	Penanganan Bencana			6	Sertifikat/ SK/ ST/ Dok
4	Bantuan Pembimbingan manajemen usaha			10	SK/ Sertifikat
5	Bantuan pembimbingan lainnya			6	Sertifikat/ SK/ Daftar hadir/ Dok
6	Kegiatan lain individual-sosial			5	SK/ Sertifikat/ Dok
<b>Jumlah Poin Minimum = 30 Poin</b>					

Tabel 5. Kegiatan Lainnya

No	Kegiatan	Tingkat	Partisipasi/ Prestasi	Bobot SKP	Dasar Penilaian
1	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)			5	Sertifikat/ SK/ ST/ Daftar hadir
2	Upacara Bendera			3	Sertifikat/ SK/ ST/ Daftar hadir
3	Berpartisipasi dalam			3	Sertifikat/

	kegiatan alumni				SK/ ST/ Daftar hadir
4	Melakukan kunjungan/ <i>study banding</i>			3	Sertifikat/ SK/ ST/ Daftar hadir
5	Magang kerja/DW			3	Sertifikat/ SK/ ST/ Daftar hadir
6	Berpartisipasi dalam acara yang dilaksanakan oleh Universitas			3	Sertifikat/ SK/ ST/ Daftar hadir
<b>Jumlah Poin Minimum = 15 Poin</b>					

## **BAB X**

### **MEKANISME PENERAPAN SKP**

Mekanisme penerapan SKP dirancang sebagai berikut:

1. Setiap mahasiswa Universitas Triatma Mulya wajib memperoleh sertifikat Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)
2. Setiap mahasiswa yang terdaftar di Universitas Triatma Mulya wajib memenuhi SKP minimal, yaitu 100 kredit poin (Sarjana) dan 75 kredit poin (Diploma III). SKP minimal yang ditetapkan tersebut harus terpenuhi pada saat pengajuan sidang skripsi atau laporan tugas akhir
3. Piagam penghargaan dan atau sertifikat atas prestasi/partisipasi mahasiswa mengikuti kegiatan di Universitas Triatma Mulya harus diterima oleh mahasiswa yang bersangkutan paling lambat 2 minggu setelah kegiatan berakhir. Khusus untuk kegiatan PKKMB, piagam/sertifikat keikutsertaan dibagikan berdasarkan keputusan Rektor, atas rekomendasi Ketua Panitia PKKMB.
4. SKP akan diperhitungkan pada akhir masa studi
5. Untuk mahasiswa pindahan & regular sore jumlah SKP yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa yang bersangkutan akan ditetapkan kemudian oleh Wakil Rektor III Universitas Triatma Mulya

## **BAB XI**

### **VALIDASI**

Seluruh SKP yang terkumpul, direkap dalam Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) dan dianggap sah jika divalidasi Bagian Kemahasiswaan kemudian disahkan oleh Kepala Bagian Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya dengan melampirkan bukti asli keikutsertaan dalam kegiatan.

## **BAB XII**

### **TATA TERTIB PENGGUNAAN KARTU KEGIATAN MAHASISWA (KKM)**

- (1) Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) hanya diperbolehkan untuk dimiliki oleh mahasiswa aktif dari Universitas Triatma Mulya dari semester 1 sampai dengan semester 8

- (2) Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) wajib dibawa selama kegiatan berlangsung dan tidak boleh hilang (jika hilang, maka poin akan hilang juga)
- (3) Pengisian Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan, yang selanjutnya diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya untuk divalidasi dan disahkan oleh Kepala Bagian Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya
- (4) Pencatatan kehadiran dengan menggunakan Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) tidak boleh diwakilkan
- (5) Penulisan identitas diri pemilik kartu tidak boleh menggunakan tipe-X
- (6) Mahasiswa diharapkan hadir pada setiap kegiatan dan menyiapkan kartu kehadiran dengan baik, karena akan diakumulasikan dengan kegiatan lain untuk kemudian menjadi syarat dalam mengajukan sidang skripsi ataupun laporan tugas akhir
- (7) Jika terdapat mahasiswa yang memalsukan paraf panitia, akan langsung mendapat poin 0 di kegiatan yang bersangkutan
- (8) Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) menjadi tanggung jawab pemilik kartu
- (9) Mahasiswa yang melanggar ketentuan di atas akan mendapatkan sanksi tegas dari pihak kepanitiaan, pembimbing kemahasiswaan dan Wakil Rektor III yang juga ditembuskan ke Ketua Program studi di lingkungan Universitas Triatma Mulya

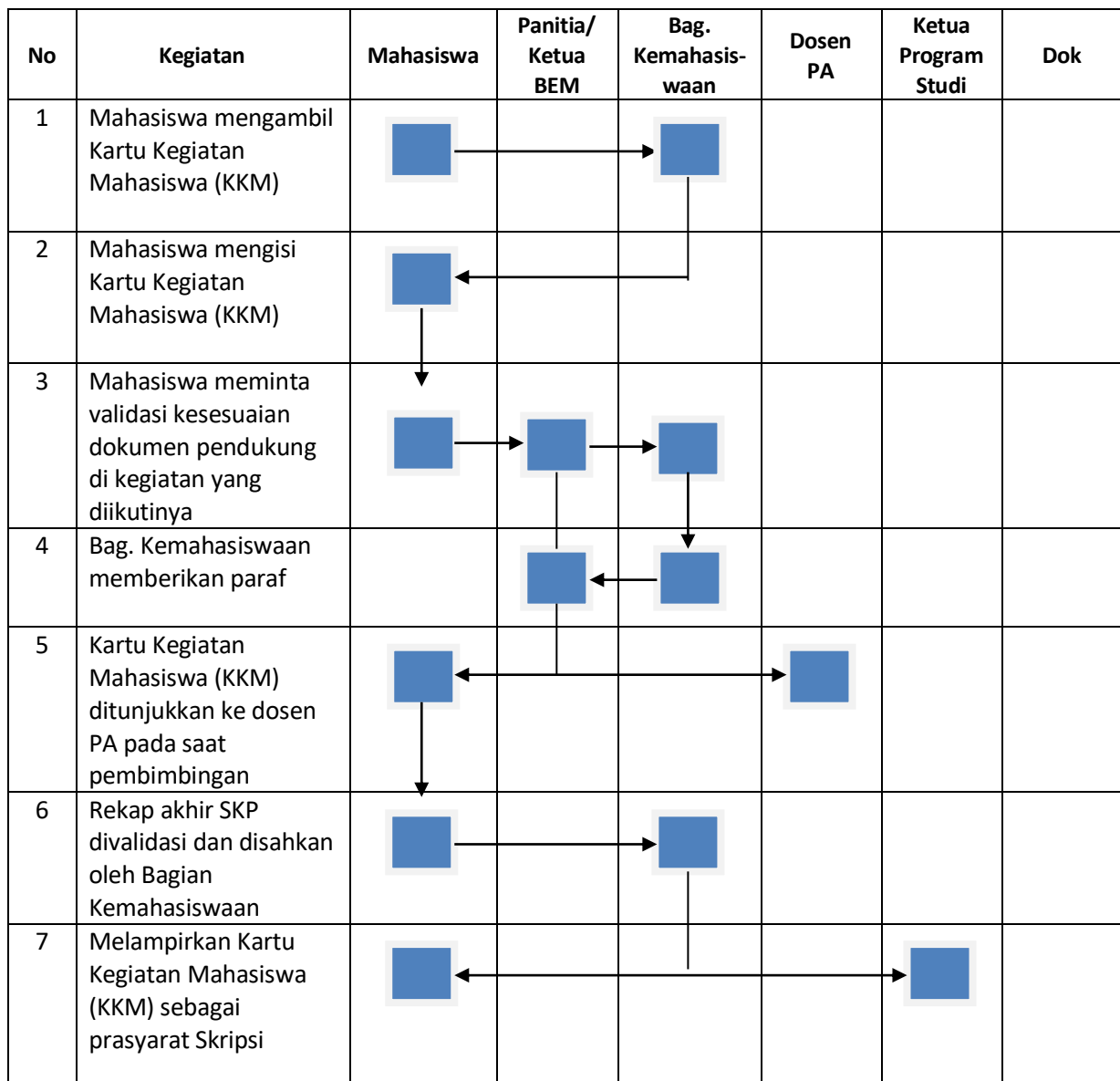
### **BAB XIII**

#### **PETUNJUK TEKNIS PENGHITUNGAN SKP**

- (1) Tujuan: menjamin kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan dan administrasi sistem kredit partisipasi dapat berjalan dengan baik
- (2) Luas lingkup: berlaku untuk semua kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Universitas Triatma Mulya, baik kegiatan ekstrakurikuler maupun non kurikuler
- (3) Definisi: Satuan Kredit Partisipasi (SKP) adalah nilai kredit yang ditetapkan sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan
- (4) Dokumen terkait:
  - a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - b. Statuta Universitas Triatma Mulya
  - c. Standar Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya
- (5) Petunjuk teknis penghitungan SKP mahasiswa Universitas Triatma Mulya
  - a. Mahasiswa meminta Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) di Bagian Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya
  - b. Mahasiswa mengisi Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) untuk kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler yang telah diikuti
  - c. Mahasiswa meminta validasi kesesuaian antara dokumen pendukung (bukti fisik) partisipasinya dalam kegiatan kemahasiswaan kepada Bagian Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya
  - d. Bagian Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya memberikan paraf jika data yang ditulis sudah sesuai dengan dokumen pendukungnya
  - e. Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) ditunjukkan kepada dosen PA pada saat pembimbingan akademik

- f. Sebelum mengajukan sidang skripsi atau laporan tugas akhir, mahasiswa menunjukkan Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) kepada Bagian Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya untuk dilakukan penghitungan akhir. Jika poin SKP sudah mencukupi, Bagian Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya akan memvalidasi dan menandatangani Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) dan setelah itu diserahkan kepada Kepala Bagian Kemahasiswaan Universitas Triatma Mulya untuk disahkan
- g. Kartu Kegiatan Mahasiswa (KKM) yang sudah divalidasi dan disahkan dilampirkan sebagai prasyarat pengajuan skripsi atau laporan tugas akhir

**Alur Prosedur Pelaksanaan SKP**



**UNIVERSITAS TRIATMA MULYA**  
**KARTU KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Fakultas :  
Program Studi :

**A. KEGIATAN BIDANG ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN**

No	Nama kegiatan	Tanggal	Nilai SKP	Paraf Pemeriksa
1				
2				
3				
	Total			

**B. KEGIATAN BIDANG PENALARAN DAN KEILMUAN**

No	Nama kegiatan	Tanggal	Nilai SKP	Paraf Pemeriksa
1				
2				
3				
	Total			

**C. KEGIATAN BIDANG MINAT, BAKAT DAN KEGEMARAN**

No	Nama kegiatan	Tanggal	Nilai SKP	Paraf Pemeriksa
1				
2				
3				
	Total			

**D. KEGIATAN BIDANG KEPEDULIAN SOSIAL/PENGABDIAN MASYARAKAT**

No	Nama kegiatan	Tanggal	Nilai SKP	Paraf Pemeriksa
1				
2				
3				
	Total			

**E. KEGIATAN LAINNYA**

No	Nama kegiatan	Tanggal	Nilai SKP	Paraf Pemeriksa
1				
2				
3				
	Total			

Pemeriksa

\_\_\_\_\_  
Kepala Bagian Kemahasiswaan