

# LAPORAN


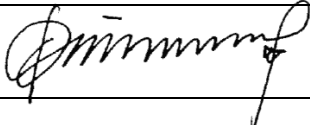
## Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Triatma Mulya



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Perguruan Tinggi</b>    | <b>: Universitas Triatma Mulya</b>  |
| <b>Program Studi</b>       | <b>: Teknik Elektro</b>   |
| <b>Ketua Program Studi</b> | <b>: I B.K. Dwi Suta Negara, S.Kom. MT</b>                                      |
| <b>Ketua Tim Auditor</b>   | <b>: I Ketut Budiasa.,SE.,MM</b>  |
| <b>Anggota</b>             | <b>: I Pt. Bagus Suthanaya.,SE.,MM</b><br><b>I Made Agung Antara, SS.,M.Hum</b> |

## LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

### I. PENDAHULUAN

|                            |  |  |   |
|----------------------------|--|--|---|
| Perguruan Tinggi           | Universitas Triatma Mulya  |  |   |
| Program Studi              | Teknik Elektro   |  |   |
| Alamat                     | Desa Lelateng, Jembrana - Negara   |  |   |
| Nama Kaprodi               | I B.K. Dwi Suta Negara, S.Kom. MT  | Fakultas : Teknik dan Komputer   |   |
| Tanggal Audit              | 23-24 Agustus 2024   | Telp : 081.995.032.165   |   |
| Ketua Auditor              | I Ketut Budiasa.,SE.,MM  | Fakultas : Bisnis dan Pariwisata<br>Telp : 081338.912726   |   |
| Anggota Auditor            | 1. I Pt. Bagus Suthanaya.,SE.,MM<br>Fakultas : Bisnis dan Pariwisata<br>Telp. : 081123968222 | 2. Nama : I Md Agung Antara, SS.,M.Hum<br>Fakultas : Bisnis dan Pariwisata<br>Telp. : 081337209520 |   |
| Tanda Tangan Ketua Auditor |             | Tanda Tangan Kaprodi :   |  |

### II. TUJUAN AUDIT:

- a. Untuk dapat memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu teraudit terhadap Dokumen Akademik Universitas, Dokumen Akademik Program Studi dan Dokumen Mutu Program Studi Teknik dan Informatika
- b. Memetakan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi/sertifikasi
- c. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi Teknik dan Informatika

### III. LINGKUP AUDIT:

- a. Standar Nasional Pendidikan (8 Standar)
- b. Standar Nasional Penelitian (8 Standar)
- c. Standar Nasional Pengabdian Masyarakat (8 Standar)

### IV. JADWAL AUDIT:

**Jumat, 16/8/2024** - Apersepsi dengan Auditee

#### Pelaksanaan

Audit Dokumen : Prodi Teknik dan Informatika  
Hari /Tanggal audit: Jumat / 23 Agustus 2024

| No | Jam         | Kegiatan Audit                               |
|----|-------------|--|
| 1  | 09.00-09.30 | Pembukaan & Perkenalan Ketua dan Anggota Tim |
| 2  | 09.30-10.00 | Penjelasan Tujuan, Area, Ruang Lingkup, dll  |
| 3  | 10.00-10.30 | Pembagian Dokumen                            |
| 4  | 10.30-12.00 | Audit Dokumen                                |
| 5  | 12.00-13.00 | ISHOMA                                       |
| 6  | 13.00-14.30 | Penyusunan daftar tilik                      |
| 7  | 14.30-16.00 | Pengecekan kesiapan Audit Lapangan           |

Audit Lapangan : Prodi Teknik Elektro  
 Hari/Tanggal audit : Sabtu / 24 Agustus 2024

| No | Jam         | Kegiatan Audit   |
|----|-------------|--|
| 1  | 09.00-09.30 | <i>Pembukaan &amp; Pertemuan dengan Kaprodi</i>            |
| 2  | 09.30-10.00 | <i>Pertemuan dengan Staf Dosen</i>                         |
| 3  | 10.00-10.30 | <i>Pertemuan dengan Karyawan</i>                           |
| 4  | 10.30-12.00 | <i>Pertemuan dengan Mahasiswa</i>                          |
| 5  | 12.00-13.00 | <i>ISHOMA</i>  |
| 6  | 13.00-14.30 | <i>Pertemuan dengan alumni/pengguna lulusan (jika ada)</i> |
| 7  | 14.30-16.00 | <i>Penyampaian Temuan &amp; Penutupan</i>                  |

## V. TEMUAN AUDIT:

### BIDANG PENDIDIKAN

| No. | KTS/OB    | Referensi (butir mutu)                            | Pernyataan  |
|-----|-----------|---|---|
| 1   | OB        | SNPT 3 2020 Standar Kompetensi Lulusan            | Tidak tersedianya kelengkapan Rumusan CP yang ditetapkan oleh rektor                                      |
| 2   | OB        | SKL/ TOEFL mahasiswa 450                          | Tidak dilaksanakan dan tersedianya dokumen bukti tes TOEFL mahasiswa                                      |
| 3   | KTS Minor | SNPT  | Tidak ada bukti pelaksanaan tinjauan RPS yang seharusnya dilakukan minimal 3 tahun sekali.                |
| 4   | KTS Minor | SNPT 3 2020 standar dosen dan tenaga kependidikan | Tidak ditemukan kelengkapan bukti dokumen prestasi akademik maupun non akademik mahasiswa                 |
| 5   | KTS Minor | SNPT 3 2020 standar dosen dan tenaga kependidikan | 5 Dosen terdaftar pada PDDIKTI, 3 linier, 2 Belum linier  |
| 6   | OB        | SNPT 3 2020 standar dosen dan tenaga kependidikan | Belum adanya kelengkapan lab komplementer untuk mencapai visi prodi mencapai capaian pembelajaran lulusan |

### BIDANG PENELITIAN

| No. | KTS/OB    | Referensi (butir mutu)             | Pernyataan   |
|-----|-----------|------------------------------------|--|
| 1   | OB        | SNPT 3 2020 Standar Isi Penelitian | Tidak tersedianya penelitian mahasiswa yang berorientasi luaran berupa inovasi |
| 2   | OB        | SNPT 3 2020 Standar Isi Penelitian | Tidak tersedianya dokumen logbook penelitian dosen                             |
| 3   | OB        | SNPT 3 2020 Standar Isi Penelitian | Tidak tersedianya PKS Kerjasama dengan mitra penelitian                        |
| 4   | KTS Minor | SNPT 3 2020 Standar Isi Penelitian | Tidak adanya rata-rata .dana Penelitian DTPS selama 3 tahun terakhir           |

**BIDANG PENGABDIAN**

| No. | KTS/OB    | Referensi (butir mutu)                | Pernyataan  |
|-----|-----------|---------------------------------------|---|
| 1   | OB        | SNPT 3<br>2020 Standar Isi Pengabdian | Tidak tersedianya dokumen kegiatan pengabdian oleh mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran SKS dan diarahkan untuk pemenuhan CP lulusan |
| 2   | OB        | SNPT 3<br>2020 Standar Isi Pengabdian | Tidak tersedia bukti PKS dengan mitra pengabdian  |
| 3   | OB        | SNPT 3<br>2020 Standar Isi Pengabdian | Belum terlaksananya peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa  |
| 4   | KTS Minor | SNPT 3<br>2020 Standar Isi Pengabdian | Belum adanya Analisis dan penetapan program pengembangan PkM yang relevan   |

**VI. Praktik Baik dan Peluang Peningkatan**

| No | Aspek/Bidang                        | Kelebihan   | Peluang untuk peningkatan   |
|----|-------------------------------------|---|---|
| 1  | <b>Pendidikan</b>                   | Prodi sudah memiliki dokumen kurikulum yang memuat 4 MKWU KWN,AGA,PAN dan BIN | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu melakukan peninjauan kurikulum tiap 4 tahun sekali dengan melibatkan lulusan dan stakeholder / eksternal</li> </ul>  |
|    |                                     | Setiap dosen sudah membuat RPS dan dilakukan mandiri                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu peninjauan minimal 3 tahun sekali</li> </ul>   |
|    |                                     | Prodi memiliki 5 DTPS, 1 tugas belajar dan 1 tidak linier                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu direncanakan untuk dosen yang akan mengusulkan jafung</li> </ul>   |
|    |                                     | Struktur organisasi di tingkat Fakultas sudah tersedia                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu disusun dan direalisasikan tupoksi di tingkat prodi agar tata-kelola transparan/berimbang</li> </ul>   |
| 2  | <b>Penelitian</b>                   | Dosen sudah melaksanakan penelitian   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu dibuat roadmap dan pedoman penelitian di tingkat prodi</li> <li>• Perlu dilakukan monev penelitian untuk menilai peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian serta peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana penelitian</li> <li>• Perlu dibuat proposal dan laporan penelitian</li> </ul> |
| 3  | <b>Pengabdian kepada Masyarakat</b> | Dosen sudah melaksanakan PkM  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu dibuat roadmap dan pedoman PkM di tingkat prodi</li> <li>• Perlu dilakukan monev penelitian untuk menilai peningkatan kuantitas dan</li> </ul>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | <p>kualitas PKM serta peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana PkM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu dibuat proposal dan laporan PkM</li> <li>• Perlu mengintegrasikan kegiatan PkM dengan hasil penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya</li> </ul> |
| 4 |  |  |  |

## VII. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan:




1. Sistem dokumentasi perlu dilengkapi untuk mendukung pelaksanaan Sistem penjaminan Mutu Internal.
2. Temuan pada periode audit ini adalah terdapat 2 temuan KTS Minor pada bidang pendidikan, 1 KTS Minor pada bidang penelitian, dan 1 KTS Minor pada bidang pengabdian.
3. Dalam pelaksanaan Ps untuk menjalankan SPMI terus dilaksanakan berdasarkan perintah Undang-undang yang senantiasa terus melakukan pembenahan dan melengkapi dokumen-dokumen serta

## VIII. LAMPIRAN AUDIT:


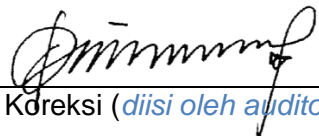
1. PTK
2. Berita Acara
3. Daftar Hadir
4. Dokumentasi
5. Daftar Tilik

Lampiran

**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

|  |  |               |              |
|--|--|---------------|--------------|
| Perguruan Tinggi   | Universitas Triatma Mulya  |               |              |
| Program Studi  | Teknik Elektro   |               |              |
| Ketua Program Studi  | I B.K. Dwi Suta Negara, M. Kom. MT   |               |              |
| Auditor  | I Ketut Budiasa, SE.,MM  | Tanggal Audit | 23-24/8/2024 |
| PTK No:  | Kategori: <input checked="" type="checkbox"/> Ketidaksesuaian <input type="checkbox"/> Observasi |               |              |
| Referensi (Butir Mutu)   | SNPT 3 2020 Standar Kompetensi Lulusan, standar proses pembelajaran, standar                     |               |              |
| Uraian Temuan  |  |               |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak tersedianya Rumusan CP yang ditetapkan oleh rektor</li><li>• Tidak tersedianya SK Rektor tentang Tim Penyusun Kurikulum dan SK Rektor penetapan Kurikulum</li><li>• Tidak tersedianya dokumen bukti tes TOEFL mahasiswa</li><li>• Dosen masih ada tendik</li><li>• Tidak tersedianya analisis dan penetapan program pengembangan PkM yang relevan</li><li>• Belum disahkannya Renstra, Renop, RKAT oleh rektor</li></ul>           |  |               |              |
| Tanda Tangan Auditor   |               | Tanggal:      | 24/8/2024    |
| Rencana Tindakan Koreksi   |  |               |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Melengkapi Rumusan CP yang ditetapkan oleh rektor</li><li>• Melengkapi SK Rektor tentang Tim Penyusun Kurikulum dan SK Rektor penetapan Kurikulum</li><li>• Melengkapi dokumen bukti tes TOEFL mahasiswa</li><li>• Merencanakan dosen yang akan mengusulkan jafung</li><li>• Melengkapi hasil analisis dan penetapan program pengembangan PkM yang relevan</li><li>• Melengkapi Renstra, Renop, RKAT yang disahkan oleh rektor</li></ul> |  |               |              |
| Tanda Tangan Teraudit  |               | Tanggal:      | 24/8/2024    |
| Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):  |  |               |              |
| Tanda Tangan Auditor   |               | Tanggal:      | 24/8/2024    |

## PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

|   |   |               |              |
|---|---|---------------|--------------|
| Perguruan Tinggi  | Universitas Triatma Mulya   |               |              |
| Program Studi   | Teknik Elektro  |               |              |
| Ketua Program Studi   | I B.K. Dwi Suta Negara, M. Kom. MT  |               |              |
| Auditor   | I Ketut Budiasa, SE.,MM   | Tanggal Audit | 23-24/8/2024 |
| <b>PTK No:</b>  | <b>Kategori:</b> <input type="checkbox"/> Ketidaksesuaian <input checked="" type="checkbox"/> Observasi |               |              |
| Referensi (Butir Mutu)  | SNPT 3 2020 Standar Isi Pembelajaran  |               |              |
| <b>Uraian Temuan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada bukti pelaksanaan tinjauan RPS yang seharusnya dilakukan minimal 3 tahun sekali.</li> <li>Tidak ditemukan bukti lengkap dokumen prestasi akademik maupun non akademik mahasiswa</li> <li>5 Dosen terdaftar pada PDDIKTI, 1 linier, 4 magister manajemen</li> <li>Belum lengkapnya lab komplementer untuk mencapai visi prodi mencapai capaian pembelajaran lulusan</li> <li>Tidak tersedianya bukti penelitian mahasiswa yang berorientasi luaran berupa inovasi</li> <li>Tidak tersedianya PKS Kerjasama dengan mitra penelitian</li> <li>Tidak tersedianya dokumen kegiatan pengabdian oleh mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran SKS dan diarahkan untuk pemenuhan CP lulusan</li> <li>Tidak tersedia bukti PKS dengan mitra pengabdian</li> </ul> |   |               |              |
| Tanda Tangan Auditor  |                      | Tanggal:      | 24/8/2024    |
| <b>Rencana Tindakan Koreksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi bukti pelaksanaan tinjauan RPS yang seharusnya dilakukan minimal 3 tahun sekali.</li> <li>Melengkapi bukti dokumen prestasi akademik maupun non akademik mahasiswa</li> <li>Melakukan pemenuhan persyaratan terdaftar pada PDDIKTI pada dosen.</li> <li>Melengkapi lab komputer untuk mencapai visi prodi mencapai capaian pembelajaran lulusan</li> <li>Melengkapi penelitian mahasiswa yang berorientasi luaran berupa inovasi</li> <li>Melengkapi PKS Kerjasama dengan mitra penelitian</li> <li>Melengkapi dokumen kegiatan pengabdian oleh mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran SKS dan</li> </ul>  |   |               |              |
| Tanda Tangan Teraudit   |                      | Tanggal:      | 24/8/2024    |
| <b>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi</b> <i>(diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani):</i>  |   |               |              |



# UNIVERSITAS TRIATMA MULYA


www.triatmamulya.ac.id

## BERITA ACARA

Pada Hari ini tanggal 23 bulan Agt. tahun 2024 sampai dengan tanggal 24 bulan Agt. tahun 2024 telah dilaksanakan Audit Mutu Internal Program Studi TEKNIK DAN INFORMATIKA Fakultas TEKNIK DAN IKT Universitas Triatma Mulya yang didahului/diakhiri dengan penyerahan dokumen dari KHU P.S kepada KHU P.R bertempat di ruang 319 kegiatan dimulai pukul 12.30 s/d 10.30 WITA dihadiri 24 orang. Dokumen diserahkan terdiri atas 28 dokumen, masing-masing:

| No | Nama Dokumen                         | Jumlah |
|----|--------------------------------------|--------|
| 1  | RIP, Keustra, Perov, PKAT.           | 1      |
| 2  | Permohonan CP.                       | 1      |
| 3  | Perita Acara Permohonan CP.          | 1      |
| 4  | Profil Lulusan.                      | 1      |
| 5  | Standar Kompetensi Lulusan.          | 1      |
| 6  | Kurikulum.                           | 1      |
| 7  | Berita Acara Rumpun Kurikulum.       | 1      |
| 8  | SK Rektor CP dan Kurikulum.          | 1      |
| 9  | Katender Akademik.                   | 1      |
| 10 | Jadwal kuliah                        | 1      |
| 11 | SK Lulusan.                          | 1      |
| 12 | Pedoman skripsi.                     | 1      |
| 13 | Pedoman Akademik.                    | 1      |
| 14 | Petaturan Akademik.                  | 1      |
| 15 | Hasil Monitoring perkuliahan.        | 1      |
| 16 | Logbook perkuliahan.                 | 1      |
| 17 | Hasil Survey Kepuasan mahasiswa.     | 1      |
| 18 | Hasil Monitoring perkuliahan.        | 1      |
| 19 | Soal UAS.                            | 1      |
| 20 | Bukti kerjasama.                     | 1      |
| 21 | Panduan MBKM.                        | 1      |
| 22 | SK Pembimbing Skripsi.               | 1      |
| 23 | Pedoman penilaian.                   | 1      |
| 24 | Dokumen Dosen dan Tandilc.           | 1      |
| 25 | Bukti Penilaian Dosen dan mahasiswa. | 1      |
| 26 | Bukti Penelitian.                    | 1      |
| 27 | Bukti PKM.                           | 1      |
| 28 | Keustra penelitian.                  | 1      |



|   |                                 |               |                      |
|---|---------------------------------|---------------|----------------------|
|  | CEK LIST<br>AUDIT MUTU INTERNAL | No. Dokumen   | SNDikti/Pend//9/2021 |
|   |                                 | Berlaku Sejak | 2021                 |
|   |                                 | Revisi        | 1                    |
|   |                                 | Halaman       | 10                   |

Hari/ Tanggal : Jumat, 10 Feb 2021  
Waktu : 09.16 WIB  
Prodi : Teknik Elektro  
Jumlah Dokumen : 2 f


Auditee: 1 Politeknik Kusuma Negara, St. M. KAM  
Auditor  
a. Ketua : 1 Kelt 1 Burhan, SE, NM.  
b. Anggota : 1 Polu Bagus Sutharyo, SE, MM.  
c. Anggota :

Standar Nasional Pendidikan Tinggi  
Permendikbud No. 3 Tahun 2020

Petunjuk Pengisian:

Isilah kolom ketersediaan dan kelengkapan dokumen dengan tanda centang (✓) pada Y (ya) atau T (tidak) sesuai dengan kondisi dokumen yang ditilik.

| 8 Standar Nasional Pendidikan |                      |  |                      |   |                     |   |                |
|-------------------------------|----------------------|--|----------------------|---|---------------------|---|----------------|
| 1) Standar Kompetensi Lulusan |                      |  |                      |   |                     |   |                |
| No.                           | Referensi Butir Mutu | Pernyataan SASARAN MUTU  | Ketersediaan Dokumen |   | Kelengkapan Dokumen |   | Catatan Khusus |
|                               |                      |  | Y                    | T | Y                   | T |                |
| 1)                            |                      | Ketersediaan VM prodi yang jelas dan sejalan dengan VM Fak/Univ sebagai acuan rumusan CP                         | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 2)                            |                      | Deskripsi profil lulusan nyata sesuai kebutuhan masyarakat sebagai pedoman deskripsi mata kuliah.                | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 3)                            | Pasal 5 (1)          | Ketersediaan CP lulusan sebagai kriteria minimal lulusan mencakup Sikap, Pengetahuan dan Ketrampilan.            | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 4)                            | Pasal 5 (3)          | Rumusan CP mengacu pada KKNI/ memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI                           | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 5)                            | Pasal 6              | Rumusan CP terdiri atas deskripsi sikap, pengetahuan, ketrampilan umum, keterampilan khusus dan pengalaman kerja | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 6)                            | Pasal 7 (1, 2)       | Rumusan CP sikap dan ketrampilan umum merujuk Lampiran Permendikbud No. 3 Tahun 2020 dan dapat ditambahkan.      | ✓                    |   | ✓                   |   |                |

|   |   |               |                      |
|---|---|---------------|----------------------|
|  | <b>CEK LIST<br/>AUDIT MUTU INTERNAL</b> | No. Dokumen   | SNDikti/Pend//9/2021 |
|   |   | Berlaku Sejak | 2021                 |
|   |   | Revisi        | 1                    |
|   |   | Halaman       | 10                   |

Hari/ Tanggal : Jumat, 10 Feb 2021  
Waktu : 09.16 WIB  
Prodi : Teknik Elektro  
Jumlah Dokumen : 2 f

Auditee: 1 Politeknik Kusuma Negara, ST. M. KAM  
Auditor  
a. Ketua : 1 Kelt 1 Burhan, SE, NM.  
b. Anggota : 1 Polu Bagus Sutharyo, SE, MM.  
c. Anggota :

Acuan:  
Standar Nasional Pendidikan Tinggi  
Permendikbud No. 3 Tahun 2020

Petunjuk Pengisian:

Isilah kolom ketersediaan dan kelengkapan dokumen dengan tanda centang (✓) pada Y (ya) atau T (tidak) sesuai dengan kondisi dokumen yang ditilik.

| 8 Standar Nasional Pendidikan |                      |  |                      |   |                     |   |                |
|-------------------------------|----------------------|--|----------------------|---|---------------------|---|----------------|
| 1) Standar Kompetensi Lulusan |                      |  |                      |   |                     |   |                |
| No.                           | Referensi Butir Mutu | Pernyataan SASARAN MUTU  | Ketersediaan Dokumen |   | Kelengkapan Dokumen |   | Catatan Khusus |
|                               |                      |  | Y                    | T | Y                   | T |                |
| 1)                            |                      | Ketersediaan VM prodi yang jelas dan sejalan dengan VM Fak/Univ sebagai acuan rumusan CP                         | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 2)                            |                      | Deskripsi profil lulusan nyata sesuai kebutuhan masyarakat sebagai pedoman deskripsi mata kuliah.                | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 3)                            | Pasal 5 (1)          | Ketersediaan CP lulusan sebagai kriteria minimal lulusan mencakup Sikap, Pengetahuan dan Ketrampilan.            | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 4)                            | Pasal 5 (3)          | Rumusan CP mengacu pada KKNI/ memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI                           | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 5)                            | Pasal 6              | Rumusan CP terdiri atas deskripsi sikap, pengetahuan, ketrampilan umum, keterampilan khusus dan pengalaman kerja | ✓                    |   | ✓                   |   |                |
| 6)                            | Pasal 7 (1, 2)       | Rumusan CP sikap dan ketrampilan umum merujuk Lampiran Permendikbud No. 3 Tahun 2020 dan dapat ditambahkan.      | ✓                    |   | ✓                   |   |                |


|  |              |   |   |   |  |  |
|--|--------------|---|---|---|--|--|
|  |              | PkM, money dan program pelatihan penilaian proposal pengabdian.   | ✓ | ✓ |  |  |
| 35)  | SNPT         | Ada pedoman penghargaan atas PkM dosen-mahasiswa  | ✓ | ✓ |  |  |
| 36)  | SNPT         | Ada kerjasama PkM dengan mitra  | ✓ | ✓ |  |  |
| 37)  | SNPT         | Laporan hasil PkM diunggah ke PDDikti   | ✓ | ✓ |  |  |
| 8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian |              |   |   |   |  |  |
| 19)  | Pasal 65 (2) | PT wajib menyediakan dana pengabdian.   | ✓ | ✓ |  |  |
| 20)  | Pasal 65 (3) | Pendanaan pengabdian dapat bersumber dari pemerintah, Kerjasama dg Lembaga dalam/luar negeri atau dana dari masyarakat.   | ✓ | ✓ |  |  |
| 21)  | Pasal 65 (4) | Dana pengabdian untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan diseminasi hasil pengabdian.                                | ✓ | ✓ |  |  |
| 22)  | Pasal 66 (2) | Dana pengabdian untuk manajemen pengabdian (seleksi proposal, pemantauan, evaluasi, pelaporan, desiminasi hasil pengabdian), serta peningkatan kapasitas pelaksana PkM. | ✓ | ✓ |  |  |
| 23)  | SNPT         | Jumlah dan kualitas publikasi PkM meningkat   | ✓ | ✓ |  |  |
| 24)  | SNPT         | Kualitas PkM mahasiswa meningkat  | ✓ | ✓ |  |  |
| 25)  | SNPT         | Keterlibatan mahasiswa dalam PkM meningkat  | ✓ | ✓ |  |  |

Hasil temuan dalam proses audit telah dijelaskan kepada auditee dan pihak auditee dapat menerimanya.

Auditee,

  
 (1) Dewa Kusuma Ngara, ST. M. Kom

Negeri 23/10/2023  
 Ketua Tim Auditor,

  
 I Ketut Budiasa, SE, MM.



